**Образец письма на проведение экскурсии**

*(на бланке организации/учебного заведения)*

Начальнику Волгоградского РГСиС –

филиала ФБУ «Администрация «Волго-Дон»

С. В. Шестакову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый Сергей Викторович!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас организовать и провести экскурсию \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по музею «Истории Волгоградского РГСиС» экскурсионной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название предприятия) /\_\_\_\_\_\_\_ класса.

Количество сопровождающих - \_\_\_\_\_ человек.

Общее количество людей - \_\_\_\_\_ человек.

Ответственный за экскурсионную группу - \_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список участников экскурсии, с указанием ФИО и паспортных данных прилагается – Приложение \_\_\_ листов*.*

*(В приложении указывается полный список группы, Ф.И.О. полностью, дата рождения, паспортные данные/данные свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи и кем выдан документ).*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

*печать*