**Образец письма на проведение экскурсии**

*(на бланке организации/учебного заведения, если от физ. лиц – на обычном листе)*

Начальнику Волгоградского РГСиС –

филиала ФБУ «Администрация «Волго-Дон»

В. Б. Степанову

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый Владимир Борисович!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас организовать и провести экскурсию \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут по Волгоградскому гидроузлу и музею «Истории Волгоградского РГСиС» для *детей/экскурсионной группы* \_\_\_\_\_\_\_ *класса/группы*.

Количество сопровождающих - \_\_\_\_\_ человек.

Общее количество людей - \_\_\_\_\_ человек.

Ответственный за экскурсионную группу - \_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список участников экскурсии, с указанием ФИО и паспортных данных прилагается. Приложение \_\_\_ листов*.*

*(В приложении указывается полный список группы, Ф.И.О. полностью, год рождения, паспортные данные/ данные свидетельства о рождении.)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

*печать*

*(если от организации)*